

Cẩm Phả, ngày 30 tháng 06 năm 2025

BÁO CÁO

1. Thông tin về trung tâm: Trung tâm Ngoại ngữ AMT

- Địa chỉ: Số 32 đường Thanh Niên, Cẩm Thành, Cẩm Phả, Quảng Ninh.
- Số điện thoại: 0936541468
- Email: ttnnamt.campha@gmail.com
- Đại diện: Nguyễn Văn Ái – Giám đốc trung tâm

2. Hồ sơ thành lập: Đề án thành lập trung tâm đã được Sở GD&ĐT cấp phép; Hồ sơ pháp lý của trung tâm:

+ Quyết định số 1336/QĐ-SGDĐT, ngày 22/5/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc thành lập Trung tâm Ngoại ngữ AMT;

+ Quyết định số 1337/QĐ-SGDĐT, ngày 22/5/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc công nhận chức danh Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ AMT;

+ Quyết định số 1525/QĐ-SGDĐT, ngày 13/6/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc cấp phép tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho Trung tâm Ngoại ngữ AMT;

- Trung tâm Ngoại ngữ AMT chính thức đi vào hoạt động tuyển sinh và giảng dạy từ ngày 13/6/2017. Trung tâm luôn là địa chỉ tin cậy của phụ huynh và học viên với phương châm: Lấy học viên làm trung tâm trong mục tiêu đào tạo, lấy kết quả là đánh giá giáo viên.

3. Hồ sơ nhân sự:

- Các quyết định công nhận chức danh lãnh đạo trung tâm:

+ Quyết định số 06/QĐ-AMT, ngày 22/5/2017 của Công ty TNHH MTV DV Giáo dục AMT về việc bổ nhiệm chức danh Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ AMT.

- Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên:

+ Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Hợp đồng lao động	BHXH	BHYT	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Mến	1981	Đại học	x			

2	Phạm Thị Ngọc	1996	Đại học	x	x	x	
3	Trần Thị Vân	1987	Đại học	x	x	x	
4	Trịnh Thị Ngọc Thùy	2000	Đại học	x	x	x	

+ Số lượng GV, NV Người nước ngoài:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quốc tịch	Trình độ chuyên môn	GPLĐ		Nơi tạm trú
					Số GP	Thời hạn GP	
	0	0	0	0	0	0	0

4. Cơ sở vật chất: Tổng số 04 phòng, phòng học 03, phòng làm việc 01, phòng chức năng 01. Trang thiết bị: Bàn ghế GV: 03 cái, bàn ghế HS: 40 cái, 01 máy chiếu, máy tính ...

5. Hồ sơ chuyên môn: Có đầy đủ bao gồm hồ sơ các khóa/ lớp học; hồ sơ chuyên môn: Kế hoạch dạy học, sổ đầu bài, theo dõi chuyên cần; hồ sơ giáo viên: Kế hoạch bài dạy, sổ điểm cá nhân.

6. Chương trình giảng dạy

Dạng lớp	Giáo trình sử dụng	Thời gian học	Số lớp	Số học viên	Mức học phí
	Superkids	6 tháng	16	120	75.000đ/ buổi

7. Công tác phòng cháy chữa cháy:

- Thành lập Tổ PCCC, phụ trách kiểm tra, giám sát công tác PCCC.
- Ban hành nội quy, quy định về PCCC, niêm yết tại các vị trí dễ thấy trong trung tâm.
- Trang bị đầy đủ các thiết bị PCCC: bình chữa cháy xách tay.
- Kiểm tra hệ thống điện, thiết bị điện định kỳ hàng tháng để phát hiện và khắc phục kịp thời nguy cơ cháy nổ.
- Tuyên truyền kiến thức PCCC thông qua các buổi họp, tài liệu phát tay và bảng tin nội bộ.

8. Công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh:

+ Công tác vệ sinh môi trường:

- Tổ chức vệ sinh hàng ngày tại các phòng học và khu vực chung.



• Đặt thùng rác tại các khu vực dễ tiếp cận, đảm bảo việc thu gom rác thải đúng quy định.

• Cung cấp nước sát khuẩn tay tại mỗi lớp học và khu vực chung.

+ Công tác phòng chống dịch bệnh:

• Tuyên truyền kiến thức phòng chống dịch bệnh qua bảng tin và buổi họp đầu tuần.

Công tác vệ sinh môi trường và phòng chống dịch bệnh được thực hiện nghiêm túc, bài bản và đạt hiệu quả tích cực.

9. Công tác công khai:

+ Có website, fan page.

+ Công khai tại trung tâm.

10. Nội dung khác (nếu có)

11. Ý kiến đề xuất của Trung tâm:

- Đối với Sở GD&ĐT: Tổ chức tập huấn chuyên môn cho các trung tâm ngoại ngữ, kỹ năng sống.

Cầm Phả ngày 30 tháng 6 năm 2025

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT QN (b/c);

- Lưu.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Ái

